|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: **A** | | |
| Nazwa przedmiotu: **Język angielski** | | | | | | Kod przedmiotu: **2** | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **EKONOMIA** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: wszystkie | | |
| Rok / semestr:  **I/I** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **angielski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | 30 | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | **mgr Małgorzata Matuszewska** |
| Prowadzący zajęcia | mgr Grażyna Zumkowska; mgr Dariusz Leszczyński; mgr Małgorzata Matuszewska; mgr Arco van Ieperen; mgr Edyta Kaczyńska; dr Marlena Kardasz, mgr Sylwia Góralewicz |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Poszerzenie kompetencji komunikacyjnej w języku angielskim w zakresie czterech podstawowych sprawności (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie) na poziomie A2+ ESOKJ w stopniu określonym treściami merytorycznymi oraz rozbudowanie zasobu słownictwa z uwzględnieniem terminologii używanej w środowisku zawodowym. |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym aktywny udział w zajęciach. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Student potrafi zanalizować i zinterpretować proste wypowiedzi pisemne i ustne na poziomie A2+ ESOKJ, w tym teksty i nagrania charakterystyczne dla kontaktów zawodowych i zadań profesjonalnych, w celu rozwijania umiejętności słuchania i czytania ze zrozumieniem. | K1P\_U16 |
| 02 | Student potrafi komunikować się ustnie lub pisemnie na poziomie A2+ ESOKJ w sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe, również w środowisku pracy. | K1P\_U16 |
| 03 | Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią charakterystyczną dla kontaktów zawodowych | K1P\_U11 |
| 04 | Student potrafi skutecznie planować i organizować swoją pracę | K1P\_U18 |
| 05 | Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanych umiejętności | K1P\_K04 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Ćwiczenia |
| Rozwijanie kompetencji językowej w zakresie podstawowych struktur gramatycznych i leksykalnych stosowanych w prostych sytuacjach komunikacyjnych; Rozwijanie sprawności komunikacyjnej na poziomie A2+ ESOKJ w zakresie słuchania i czytania ze zrozumieniem zróżnicowanych form wypowiedzi i tekstów dotyczących spraw rutynowych, przeszłych i przyszłych wydarzeń oraz planów w życiu rodzinnym, towarzyskim i zawodowym; Rozwijanie umiejętności budowania prostych komunikatywnych wypowiedzi ustnych i pisemnych; Zapoznanie studentów z podstawową terminologią używaną w środowisku zawodowym; Wprowadzanie zagadnień związanych z kulturą kontaktów międzynarodowych.  Przykładowa tematyka:   * aktywności firmy * działy w firmie * procedura zatrudnienia * obowiązki zawodowe pracownika * świadczenia socjalne   Wyboru dokonuje prowadzący zajęcia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. [Grant](https://www.libristo.pl/autorzy/David%20Grant.html) D., Hudson [J., McLarty R., *Business Result Pre-intermediate*,](https://www.libristo.pl/autorzy/Jane%20Hudson.html)  Oxford 2009. 2. Hughes J., Naunton J., [*Business Result Intermediate*,](https://www.libristo.pl/autorzy/Jane%20Hudson.html)  Oxford 2007. 3. Cotton D., Falvey D., Kent S., *Market Leader: Pre-intermediate Business English*, Pearson Education Limited 2008. 4. Mascull B., *Market Leader : Business English : Intermediate*, Harlow 2005. 5. Hollet V., Whitby N., *Lifestyle. English for work socializing & travel. Pre-intermediate*, Pearson Education Limited, 2010 6. Dubicka I., O’Keefe M., *Lifestyle*. *English for work socializing & travel. Intermediate*, Pearson Education Limited, 2010 7. Barrall I. & Rogers J., *Lifestyle. English for work socializing & travel. Upper Intermediate*, Pearson Education Limited, 2012 |
| Literatura uzupełniająca | 1. Allison J., Emmerson P., *The business 2.0 : B1 pre-intermediate*, Oxford 2014. 2. Ashley A., *Oxford Correspondence Workbook. New Edition*, Oxford 2009. 3. Mascull B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge 2002. 4. Clarke S., *In company 3.0 : pre-intermediate : student's book B1*, London 2014. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | praca z tekstem, dyskusja, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, gry dydaktyczne, praca w grupach, analiza przypadków |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| 2 testy pisemne obejmujące zadania sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem, słuchania ze zrozumieniem, znajomość słownictwa i poprawne użycie języka angielskiego | | 01, 03 |
| Praca zespołowa z wykorzystaniem słownictwa zawodowego | | 02, 03, 04, 05 |
| Wypowiedź ustna/ rozmowa sterowana | | 02, 05 |
| Aktywne uczestnictwo w zajęciach | | 02 |
| Formy i warunki zaliczenia | **Zaliczenie na ocenę**  Ocena zaliczeniowa wyliczana na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za następujące działania i prace studenta:  2 kolokwia 50%  Praca zespołowa z wykorzystaniem  słownictwa zawodowego 25% Wypowiedź ustna/ rozmowa sterowana 20%  Aktywne uczestnictwo w zajęciach 5% | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 30 |  |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 |  |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 2 |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 1 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. | 53 | 0 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,3** | | |